



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686,
BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI
REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE
DEȘEURI GENERATE
SC FRIGOTEHNICA SA**

-2025-



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, București, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686, BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

INTRODUCERE

Prezentul Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat de SC ESDP EUROCONSULTING SRL, în conformitate cu cerințele din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea SC FRIGOTEHNICA SA, pentru punctul de lucru din Str. Cristofor Columb nr. 34 A, Județ Galați.

În urma identificărilor facute, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin gestionarea controlata a ambalajelor, instruirea personalului angajat cu privier la modul de colectare selectiva, masuri de reducere a cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice, a deseurilor menajere si cele tehnologice precum si reducerea cantitatii de ambalaje contaminate.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri a fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

“ 1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.

3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării. ”

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea selectivă, transportul, reciclarea, valorificare și depozitarea deșeurilor. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea acestora dacă este posibilă sau doar a părților recuperabile. Deșeurile gestionate pot fi solide, lichide sau gazoase, precum și cu diverse proprietăți necesitând metode de tratare specifice.

Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare

cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea utilizării resurselor.

Planul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri trebuie să aibă drept scop reducerea cantității de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea duratei lor de viață în vederea minimizării impactului negativ produs de deșeurile generate asupra mediului și sănătății populației și de a scădea conținutul de substanțe nocive din produs.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare a deșeurilor este :

1. Prevenirea;
2. Reutilizarea;
3. Reciclarea;
4. Alte operațiuni de valorificare;
5. Eliminarea.

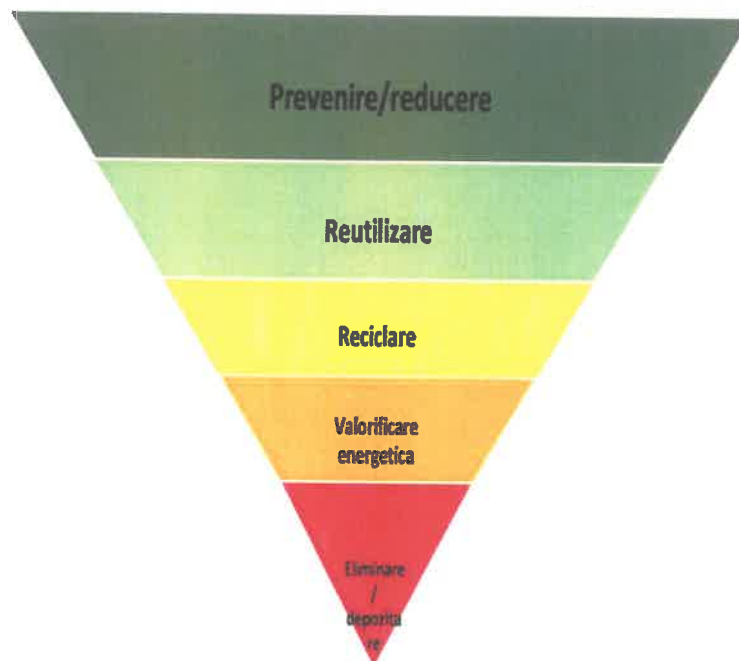


Figura 1 Piramida gestionării deșeurilor



"Ierarhia deșeurilor"¹, reprezintă conceptul conform căruia diferitele măsuri/opțiuni de gestionare a deșeurilor sunt grupate în funcție de impactul lor pe termen lung asupra mediului înconjurător, categoria cu cel mai redus impact, și anume prevenirea generării deșeurilor are o prioritate maximă, urmată fiind de pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificare și ultima dintre toate eliminarea (de ex. - depozit de deșeuri). Această grupare reprezintă cea mai bună opțiune din punct de vedere a protecției mediului, însă pot exista abateri de la aceasta pentru anumite fluxuri specifice de deșeuri, în cazul în care se justifică și numai în baza evaluării de tip analiza ciclului de viață privind efectele globale ale generării și gestionării respectivelor deșeuri.

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Direcția Județeană Pentru Protecția Mediului Galați.

Semnificația termenilor utilizați la elaborarea planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri sunt în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

1. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
2. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
3. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
4. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

¹ Ierarhia deșeurilor este prevăzută la art. 4 din Directiva 2008/98/CE. Definițiile fiecărei etape se pot regăsi în art. 3 din Directivă. O listă non-exhaustivă de operații de eliminare și valorificare se regăsește în anexele I și II din Directivă.



5. deșeuri municipale înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
6. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
7. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
8. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
9. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
10. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
11. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
12. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
13. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
14. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686, BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR

Denumirea unitatii, firmei etc., adresa: SC FRIGOTEHNICA SA, cu sediul social în Str. Delea Veche nr. 24, Corp A, etaj 11, sector 2, București.

Amplasamentul: Zona în care este situat amplasamentul se găsește în Str. Cristofor Columb nr. 34 A, Municipiul Galați, județul Galați.

Profilul de activitate: Conform codificarilor CAEN Activitatea principală a societății este reprezentată de – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – cod CAEN 4322

Pe amplasament se desfășoară și următoarele activități:

- Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a – cod CAEN 8299;
- Depozitari – cod CAEN 5210;
- Activități de testări și analize tehnice – cod CAEN 7120.

Forma de proprietate:

SC FRIGOTEHNICA SA își desfășoară activitatea în cadrul amplasamentului în baza Contractului de Închiriere nr. 36 din 18.02.2020 încheiat între MIRICĂ C.A. IMPEX SRL în calitate de LOCATOR și SC FRIGOTEHNICA SA în calitate de LOCATAR.

Regimul de lucru (ore/zi, zile/săptămână, zile/an): luni – vineri: 8 ore/zi în intervalul 08:00 – 16:30, 5 zile/săptămână, 260 zile/an;

Autorizație de Mediu: Autorizația de Mediu nr. 183 din 12.10.2021

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII

SC FRIGOTEHNICA SA – desfășoară la adresa din Str. Cristofor Columb nr. 34 A, Municipiul Galați, județul Galați, următoarele activități:

- Aprovizionare
- Depozitare și comercializare gaze tehnologice



Activitatea se desfasoara într-un spatiu închiriat, având o suprafață de 220 mp, cu urmatoarele caracteristici:

- Platforme betonate cu suprafața de 180 mp;
- Suprafață de depozitare cu S = 40 mp.

Descrierea principalelor faze ale activitatii:

- Aprovizionare cu gaze tehnologice
- Depozitarea gazelor tehnologice pe platforma deschisa;
- Comercializare gaze tehnologice.

GESTIUNEA DESEURILOR

Întrega incintă a fost proiectată și executată în scopul asigurării unui mediu optim de lucru.

Deșeurile rezultate din activitatea zilnică, descrisă mai sus, sunt colectate selectiv pe următoarele categorii: deșeuri metalice, nemetalice, sticlă, carton/hârtie, plastic, deșeuri menajere, acestea fiind depozitate în containere specializate, inscripționate cu denumirea și codul materialului/ materialelor pentru care sunt destinate/fabricate, conform Legii nr. 249 din 28 octombrie 2015.

Depozitarea deșeurilor se realizează selectiv, pe o platformă betonată acoperită, într-o zonă delimitată cu gard de protecție.

În cadrul amplasamentului, sunt generate deșeuri menajere și selective (hârtie-carton, plastic etc.).

DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE

Cantitățile și tipurile de deseuri generate sunt prezentate centralizat în urmatorul tabel:

TIP DESEU	COD DESEU CONFORM HG 856/2002	Operațiune/ VALORIFICARE/ ELIMINARE	COD OPERAȚIUNE
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	Eliminare	D5
Ambalaje din hartie si carton	15 01 01	Valorificare	R12



Ambalaje din material plastic	15 01 02	Valorificare	R12
-------------------------------	----------	--------------	-----

DEȘURILE STOCATE TEMPORAR:

Deșeurile produse sunt stocate temporar până la predarea către firmele specializate cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR:

În cadrul amplasamentului exista un sistem de gestiune al deșeurilor la nivelul societății. Se cunosc, de asemenea cantitățile de deșeuri generate, tinându-se evidenta cantităților eliminate, a celor reutilizabile și a celor valorificabile.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către operatori economici autorizați. La fiecare predare de deșeuri se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încarcare - descarcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

Societatea S SC FRIGOTEHNICA SA, deține contracte cu firme autorizate pentru colectarea/predarea /ridicarea precum și transportul în vederea valorificării/eliminării a deșeurilor generate pe amplasamentul punctului de lucru.

Costurile gestionării deșeurilor, inclusiv cele aferente infrastructurii necesare și exploatarea acesteia, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeuri sau de detinatorii actuali ori detinatorii anteriori ai deșeurilor conform principiului „poluatorul plătește” (OUG 92/2021, art.22, alin.1).

SOLUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR:

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate selectiv, în recipiente speciale, alese în funcție de tipurile și cantitățile de deșeuri generate;
- la predarea deșeurilor se solicita și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase;
- se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri, etc, pentru vecinătăți și care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar



- dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, solului, fauna, flora, generate de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți);
- deșeurile se vor depozita în pubele cu capace etanșe (tip europubele), astfel încât să se împiedice emisia de mirosuri dezagreabile, prezența insectelor și animalelor, poluarea apei sau solului și crearea focarelor de infecție;
 - Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care detin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurilor (generatorul, cel care predă aceste deșeurilor). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu OUG 92/2021;
 - societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate.



MĂSURI DE REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI GENERATE:

La nivelul societății se dorește creșterea cu 10% a procesului de refolosire a deșeurilor reciclabile.

1. Gestionarea eficientă a deșeurilor de hârtie – carton:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a hârtiei și la consumul nejustificat;
- refolosirea hârtiei imprimate pe o parte, acolo unde este posibil;
- printarea doar dacă este necesar;
- print față – verso;
- refolosirea cutiilor de carton, a dosarelor și bibliorafturilor prin ștergerea înscrisului de pe coperti, când este posibil;
- amplasarea și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă;
- predarea deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării.

2. Gestionarea eficientă a deșeurilor de ambalaje din material plastic:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a foliei de plastic și la consumul nejustificat;
- micșorarea cantității de deșeurilor de materiale plastice prin eliminarea paharelor de unică folosință de la dozatoarele de apă. Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă sau căni;
- amplasarea și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă;

3. Gestionarea eficientă a deșeurilor municipale amestecate:

- colectarea selectivă a deșeurilor;
- formarea compostului din resturi vegetale și folosirea lui ca îngrășământ natural;
- Instruirea angajaților cu privire la importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;

4. Gestionarea altor deșeurilor provenite din activitatea firmei:



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686, BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

- conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colaționarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- utilizarea bazei de date și altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic;
- achiziționarea unor produse de o calitate superioară ;
- mentenanța preventivă a utilajelor/echipamentelor.



CONCLUZII :

Se cunoaște faptul că, deșeurile sunt o sursă importantă de emisii de dioxid de carbon, reciclarea acestora fiind metoda de reducere a emisiilor evacuate în atmosferă.

Prin reciclare se diminuează considerabil depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi care nu doar că poluează masiv mediul, dar creează și o imagine dezolantă a orașelor, influențând în mod negativ sănătatea celor care locuiesc în preajma lor. De asemenea reciclând, poluanții eliberați de obicei în apă și aer prin depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi, se diminuează considerabil și se reduc emisiile de gaze cu efect de seră din atmosferă.

Toate categoriile de deseuri generate de societatea noastră se colectează separat și se predau către societăți autorizate cu care societatea a încheiat contracte de prestări servicii în vederea colectării, și transportului deșeurilor, în vederea valorificării/eliminării acestora. La fiecare predare de deseuri se vor întocmi documentele reglementate de Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu și este transmisă anual Direcției Județene pentru Protecția Mediului și este păstrată cel puțin 3 ani.

Procesele și metodele folosite pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor trebuie să nu pună în pericol sănătatea populației și a mediului și în mod deosebit:

- să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Unul dintre obiectivele conducerii FRIGOTEHNICA SA este îmbunătățirea managementului deșeurilor și a planificării proceselor, astfel încât să se reducă cantitățile de deseuri generate, să se recicleze pe cât de mult posibil și să se elimine într-o manieră sigură ori de câte ori ele nu pot fi refolosite/valorificate.

Planul se va actualiza ori de câte ori vor exista elemente noi apărute în activitatea beneficiarului cu privire la gestionarea deșeurilor.



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686, BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

CADRU LEGAL APLICABIL:

- **Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021** privind regimul deșeurilor;
- **Ordonanța de Urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificările și completările **Legii nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu;
- **Ordinul de Ministru nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

Beneficiar:

FRIGOTEHNICA S.A.

Prin Director General

DI. Neacsu Ionut Adrian

